##### CONTRACT DE FINANȚARE

##### PROGRAMUL …..

**NR: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

##### BENEFICIAR:

TITLUL PROIECTULUI

Cod SMIS 2014+

# CONTRACT DE FINANȚARE

**1. Părţile**

**[Persoana juridică] MINISTERUL .................................... în calitate de Autoritate de Management pentru Programul Operaţional......................................................................., cu sediul în str. ………………………………….………….., nr. …….., localitatea …………………………….………, judeţul …………………….…….., România, cod poştal ………..., telefon: …….……………., fax: …….……….., poştă electronică: ……………………………..……, cod fiscal ………………., reprezentat prin (persoana fizică, nume, prenume, funcţia deţinută) ………………………………………….…………., pe de o parte, denumit în cele ce urmează AM,**

**şi**

**[Persoana juridică] ………………………...…….........................., cod de identificare fiscală .................., înregistrată la …………………. sub nr. ....../….../…......., cu sediul în localitatea ..............................................., str. ......................................................... nr. ........., sector/judeţul ………………………......., România, telefon …………..........., fax ………….…...., poştă electronică ...................................................., reprezentată legal prin ………………………………………(funcţia deţinută………………………………..…..……….), identificat prin…………………………………………., în calitate de Beneficiar al finanţării,**

**au convenit încheierea prezentului Contract de Finanţare, în următoarele condiţii:**

## 2. Precizari prealabile

1. În prezentul Contract de Finanțare, cu excepţia situaţiilor când contextul cere altfel sau a unei prevederi contrare:
2. cuvintele care indică singularul includ şi pluralul, iar cuvintele care indică pluralul includ şi singularul;
3. cuvintele care indică un gen includ toate genurile;
4. termenul „zi” reprezinta zi calendaristica dacă nu se specifică altfel;
5. Trimiterile la actele normative includ și modificarile și completările ulterioare ale acestora, precum și orice alte acte normative subsecvente.
6. În cazul în care oricare dintre prevederile prezentului Contract de Finanțare este sau devine nulă, invalidă sau neexecutabilă conform legii, legalitatea, valabilitatea si posibilitatea de executare a celorlalte prevederi din prezentul Contract de Finanțare vor rămâne neafectate, iar Părțile vor depune eforturile necesare pentru a realiza acele acte și/sau modificări care ar conduce la același rezultat legal și/sau economic care s-a avut în vedere la data încheierii Contractului de Finanţare.
7. În înțelesul prezentului Contract de Finanțare, atunci când există și parteneri, drepturile și obligațiile beneficiarilor revin și partenerilor;
8. Finanţarea nerambursabilă acordată Beneficiarului este stabilită în termenii şi condiţiile prezentului Contract.

## CONDITII GENERALE

## Articolul 1 - Obiectul Contractului de Finanțare

* 1. Obiectul acestui Contract de Finanțare îl reprezintă acordarea finanţării nerambursabile de către (AM, după caz OI)……………………………..……………………………………, pentru implementarea Proiectului nr. <cod SMIS2014+> …………………….… intitulat: ………….…………………………………………………………………………………………., denumit în continuare Proiect, pe durata stabilita şi în conformitate cu obligaţiile asumate prin prezentul Contract de Finanțare inclusiv Anexele care fac parte integranta din acesta.
  2. Beneficiarul se angajează să implementeze Proiectul, în conformitate cu prevederile cuprinse în prezentul contract și legislaţia europeană şi naţională aplicabile acestuia.
  3. AM/OI se angajează să plătească finanțarea nerambursabilă, la termenele și în condițiile prevăzute în prezentul contract și în conformitate cu legislația europeană și naţională aplicabile acestuia.

**Articolul 2 – Durata contractului şi perioada de implementare a proiectului**

1. Contractul de Finanțare intră în vigoare și produce efecte de la data semnării lui de către ultima parte.
2. Perioada de implementare a Proiectului este de [*durata*] luni, respectiv între data [*z/l/a*] si data [*z/l/a*], aceasta cuprinzand, daca este cazul, si perioada de desfasurare a activitatilor proiectului inainte de semnarea Contractului de Finantare, conform regulilor de eligibilitate a cheltuielilor.
3. Perioada de implementare a proiectului poate fi prelungită prin acordul părților, în conformitate cu prevederile art. 10 - Modificări și completări și/sau a Conditiilor specifice.
4. Contractul de Finanțare își încetează valabilitatea la data închiderii Programului Operațional, sau la expirarea perioadei de durabilitate a proiectului, oricare intervine ultima.
5. În cazul proiectelor care includ investiții productive sau de infrastructură și care nu sunt co-finanțate din FSE, perioada de durabilitate a proiectului este de minim 3 ani, respectiv minim 5 ani, pentru beneficiarii care fac parte din categoria întreprinderilor mari si beneficiarilor publici, de la efectuarea plații finale in cadrul prezentului contract sau durata prevăzută în reglementările privind ajutorul de stat, oricare dintre acestea este mai mare.

## Articolul 3 – Valoarea contractului

1. Valoarea totală a Contractului de Finantare este de ………………......................lei (*valoarea in litere*), după cum urmează:

După caz (pentru proiecte negeneratoare de venituri)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Valoarea totală | Valoarea totală eligibilă | Valoarea eligibilă nerambursabilă din FEDR/FC/FSE/ILMT | | Valoarea eligibilă nerambursabilă din bugetul naţional | | Valoarea co-finanţarii eligibile a Beneficiarului | | Valoarea ne-eligibilă inclusiv TVA |
| (lei) | (lei) | (lei) | (%) | (lei) | (%) | (lei) | (%) | (lei) |
| 1 =  2 + 9 | 2 =  3 + 5+7 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

(pentru proiecte generatoare de venituri)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Valoa-rea totală | Valoa-rea totală eligibi-lă | Valoarea veniturilor nete generate | | Valoarea necesară de finanțare | | | Valoarea eligibilă nerambursabilă din FEDR/FC/FSE | | Valoarea eligibilă nerambur-sabilă din bugetul naţional | | Valoarea co-finan-ţarii eligi-bile a Be-neficiaru-lui | | Valoa-rea ne -eligi-bilă in-clusiv TVA |
| (lei) | (lei) | (lei) | (%) | (lei) | | (%) | (lei) | (%) | (lei) | (%) | (lei) | (%) | (lei) |
| 1 =  2 + 13 | 2 =  3 + 5+11 | 3 | 4 | 5=  2-3 |  | 6 | 7=  8\*5 | 8 | 9=  5\*10 | 10 | 11=  5\*12 | 12 | 13 |
|  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |

(2) AM/OI acordă o finanţare nerambursabilă în sumă maximă de ………………………. LEI (*valoarea în litere*)[[1]](#footnote-1), echivalentă cu .........[*valoarea*] % din valoarea totală eligibilă aprobată.

(3) În cazul în care valoarea totala a Proiectului creşte faţă de valoarea convenită prin prezentul Contract de Finanţare, diferenţa astfel rezultată va fi suportată în întregime de Beneficiar[[2]](#footnote-2)

(4) Finanțarea va fi acordată, în baza cererilor de prefinantare/rambursare/plată, elaborate în conformitate cu anexele corespunzatoare - Graficul de rambursare/Plată a cheltuielilor la contract.

(5) În cazul în care, valoarea totală autorizată este mai mică decât valoarea prevazută în coloana 2/5, după caz, din tabelul de mai sus, finanțarea nerambursabilă prevăzută la aliniatul (2) se va reduce corespunzător.

## Articolul 4 – Eligibilitatea cheltuielilor

1. Cheltuielile sunt considerate eligibile dacă sunt în conformitate cu :
2. Legislația națională și europeană aplicabila.
3. Ghidul Solicitantului
4. Secțiunea ”Condiții de rambursare și plată a cheltuielilor” din Anexa 1 – Condiții Specifice
5. Cheltuielile aferente prezentului Proiect sunt eligibile cu condiţia ca acestea să fie cuprinse în Cererea de Finantare şi să fie efectuate în termenii şi condiţiile prezentului Contract de Finanțare.

## Articolul 5 - Acordarea si recuperarea prefinanțării

1. Beneficiarul are dreptul de a primi prefinanțare în condițiile legislației în vigoare, conform Secțiunii ”Acordarea și recuperarea prefinanțării” din Anexa 1 – Condiții Specifice, după caz.

## Articolul 6 – Rambursarea / plata cheltuielilor

1. Rambursarea sau plata se va realiza de către AM după caz OI în conformitate cu Secțiunea ”Condiții de rambursare şi plata cheltuielilor” din Anexa 1 – Condiții Specifice, pe baza cererilor Beneficiarului înaintate la AM/OI.
2. În termen de maximum 20 de zile lucrătoare de la data depunerii de către Beneficiar a cererilor de rambursare/plată însoţite de documentele justificative prevazute în Secțiunea ”Condiții de rambursare şi plată a cheltuielilor” din Anexa 1 – Condiții Specifice, AM, după caz OI, va autoriza cheltuielile eligibile cuprinse in Cererea de Rambursare/Plată. În cazul în care sunt necesare clarificări, termenul de plată se întrerupe pe perioada clarificărilor, fără ca durata cumulată de întrerupere a acestora să poată depăși 10 zile lucrătoare.
3. După autorizarea cheltuielilor, AM/OI va efectua plata în termen de 3 zile lucrătoare de la momentul în care AM/OI dispune de resurse în conturile sale, și va informa Beneficiarul cu privire la plata aferentă cheltuielilor autorizate din Cererea de Rambursare/Plată.
4. Beneficiarul poate accesa mecanismul de decontare prin cereri de plată, în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului 40/2015 privind reglementarea unor măsuri pentru stimularea absorbției din fonduri externe nerambursabile și HG 93/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, sau dupa caz, OUG 49/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene nerambursabile aferente politicii agricole comune, politicii comune de pescuit şi politicii maritime integrate la nivelul Uniunii Europene, precum şi a fondurilor alocate de la bugetul de stat pentru perioada de programare 2014 - 2020 şi pentru modificarea şi completarea unor acte normative din domeniul garantării.
5. AM/OI va efectua transferul fondurilor în limita disponibilităților, iar în cazul insuficienţei fondurilor, procesul de plată se va suspenda până când conturile AM după caz /OI sunt alimentate cu sumele aferente fondurilor necesare. În cazul suspendării procesului de plată, beneficiarul poate să solicite suspendarea sau prelungirea implementarii proiectului, pentru aceeași perioadă, fără a se depăși perioada de finalizare a programului aferent

## Articolul 7– Drepturile și obligațiile Beneficiarului

1. Beneficiarul are obligația și responsabilitatea să asigure managementul şi implementarea Proiectului în concordanţă cu prevederile acestui contract, ale legislaţiei europene şi naţionale, aplicabile.
2. Beneficiarul are obligația de a începe executarea contractului în cel mult 6 luni de la intrarea în vigoare a acestuia și de a realiza toate activitățile prevăzute în Anexa 2 - Cererea de Finanțare, fără a depăși perioada de implementare
3. Beneficiarul poate solicita în scris punctul de vedere al AM/OI, cu privire la aspectele survenite de natură să afecteze buna implementare a proiectului.
4. Beneficiarul/Partenerii vor deschide contul/conturile de proiect în sistemul Trezoreriei Statului, în cazul în care fac parte din categoria instituţiilor publice, indiferent de sistemul de finanţare şi de subordonare. Celelalte categorii de Beneficiari/Parteneri pot opta pentru deschiderea contului/conturilor speciale de proiect în sistemul Trezoreriei Statului sau la o bancă comercială în conformitate cu legislația aplicabilă.
5. Beneficiarul și/sau partenerii au obligația de a pune la dispoziția AM/OI, sau oricărui alt organism abilitat de lege documentele și/sau informațiile necesare pentru verificarea modului de utilizare a finanțării nerambursabile, la cerere și în termen de maximum 5 zile lucrătoare, și să asigure condițiile pentru efectuarea verificărilor la fața locului.

(6) În vederea efectuării verificărilor prevăzute la alin. (5), Beneficiarul și membrii Parteneriatului se angajează să acorde dreptul de acces la locurile și spațiile unde se implementează Proiectul, inclusiv acces la sistemele informatice care au legătură directă cu proiectul, și să pună la dispoziție documentele solicitate privind gestiunea tehnică și financiară a Proiectului, atât pe suport hârtie, cât și în format electronic. Documentele trebuie sa fie ușor accesibile și arhivate astfel încât, să permită verificarea lor. Beneficiarul este obligat să informeze organismele și autoritățile menționate la alin.(5) cu privire la locul arhivării documentelor, în termen de 3 zile de la transmiterea solicitării de către AM/OI/organism abilitat și de a asigura accesul neîngrădit al acestora la documentație în locul respectiv

(7) Beneficiarul se va asigura că în contractele/acordurile încheiate cu terțe părți se prevede obligația acestora de a asigura disponibilitatea informațiilor și documentelor referitoare la proiect cu ocazia misiunilor de control desfasurate de AM/OI sau de alte structuri cu competențe în controlul și recuperarea debitelor aferente fondurilor comunitare și/sau fondurilor publice naționale aferente acestora, după caz.

(8) Beneficiarul are obligaţia îndosarierii și păstrării tuturor documentelor proiectului în original precum şi copii ale documentelor partenerilor, dacă este cazul, inclusiv documentele contabile, privind activităţile şi cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu legislația comunitară şi naţională. Toate documentele vor fi păstrate până la închiderea oficială a Programului.

(9) În cazul nerespectării prevederilor alin. (5) și (8), Beneficiarul este obligat să restituie suma aferentă documentelor lipsă, rambursată în cadrul Proiectului, reprezentând asistența financiară nerambursabilă, iar in cazul nerespectării prevederilor alin 6 Beneficiarul este obligat să restituie întreaga sumă rambursată aferentă proiectului, inclusiv dobânzile/penalizările aferente.

(10) Beneficiarul este obligat să adauge toate documentele și să completeze datele pentru care este răspunzător, actualizandu-le corespunzator ori de câte ori este cazul, în MySMIS 2014.

1. Beneficiarul este obligat să plătească sumele necesare asigurării cofinanţării eligibile şi a finanţării cheltuielilor neeligibile în vederea implementării Proiectului, ce îi revin conform articolului 3 din Contractul de Finanțare.
2. Beneficiarul trebuie să ţină o evidenţă contabilă analitică a proiectului, utilizând conturi analitice distincte pentru reflectarea tuturor operaţiunilor referitoare la implementarea Proiectului, în conformitate cu dispoziţiile legale.
3. În situaţia în care implementarea Proiectului presupune achiziţionarea de bunuri, servicii ori lucrări, Beneficiarul are obligaţia de a respecta prevederile legislaţiei naţionale în vigoare în domeniul achiziţiilor publice sau ale dispozițiilor legale privind achizițiile efectuate de beneficiarii privați, în cazul în care Beneficiarul nu reprezintă autoritate contractantă, în sensul legislaţiei naţionale privind atribuirea contractelor de achiziţii publice.
4. Beneficiarul are obligaţia întocmirii Rapoartelor de Progres şi a Cererilor de Rambursare și, după caz, a Cererilor de Plată, şi de a pune la dispoziţia AM/OI documentele justificative ce însoţesc Cererea de Rambursare/Plată, spre a fi verificate de către AM/OI în vederea efectuării rambursării/platii.
5. Beneficiarul, pentru asigurarea finanţării cheltuielilor necesare implementării proiectului , precum si pentru asigurarea durabilității, poate constitui garanţii, în favoarea unei instituţii de credit, sub forma instituirii unei ipoteci asupra activelor fixe care fac obiectul Contractului de Finanţare, în condiţiile legii. Beneficiarul este obligat să transmită AM/OI, o copie a Contractului de Credit şi Ipotecă în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la semnarea acestuia; în cazul imobilelor, aceasta va fi însoţită de raportul de evaluare a imobilului finanţat în cadrul prezentului Contract de Finanțare, realizat de către un evaluator bancar sau independent.
6. Beneficiarul este obligat să respecte prevederile cuprinse în Anexa 2 - Cererea de Finanţare, referitoare la asigurarea conformităţii cu politicile Uniunii Europene şi naţionale, privind achiziţiile publice, ajutorul de stat, egalitatea de şanse, dezvoltarea durabilă, informarea şi publicitatea.
7. Beneficiarul este obligat să includă în bugetul propriu sumele necesare finanţării Proiectului, inclusiv asigurarea co-finanţării şi a finanţării cheltuielilor neeligibile în vederea implementării Proiectului.
8. Beneficiarul îşi asumă obligaţia de a furniza AM/OI, Comisiei Europene şi/sau agenţilor lor autorizaţi orice document sau informaţie solicitată, în termenul indicat, în vederea realizării evaluării Programului Operaţional ……………………………........................... şi/sau a Proiectului implementat.
9. Beneficiarul are obligaţia să asigure resursele necesare desfășurării activitatilor proiectului, conform Cererii de Finanțare, în termenele stabilite prin prezentul Contract de Finanțare.
10. Beneficiarul este obligat să realizeze măsurile de informare şi publicitate în conformitate cu obligaţiile asumate prin Anexa 2 – Cererea de Finanţare, cu respectarea prevederilor din Anexa 3 – Măsuri de informare şi publicitate.
11. Beneficiarul/Liderul de parteneriat/Partenerii are/au obligaţia de a restitui AM/OI, orice  sumă ce constituie plată nedatorată/sume necuvenite plătite în cadrul prezentului  contract de finanţare, în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii  notificării.
12. Beneficiarul este obligat să informeze AM/OI despre orice situaţie care poate determina încetarea sau întârzierea executării Contractului de Finanțare, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data luării la cunoştinţă despre o astfel de situaţie, urmând ca AM să decidă cu privire la măsurile corespunzătoare, conform Conditiilor Specifice.
13. Beneficiarul are obligația de a informa AM/OI în termen de maximum 3 zile lucrătoare cu privire la următoarele aspecte, care nu vor face obiectul aprobării AM/OI:
    1. schimbarea denumirii, schimbarea adresei sediului beneficiarului;
    2. schimbarea contului special deschis pentru Proiect;
    3. înlocuirea reprezentantului legal;
14. Beneficiarul își asumă integral răspunderea pentru prejudiciile cauzate terților din culpa sa, pe durata contractului. AM și OI vor fi degrevate de orice responsabilitate pentru prejudiciile cauzate terților de către Beneficiar, ca urmare a executării prezentului Contract de Finanțare, cu excepția celor care pot fi direct imputabile acestora.
15. În cazul în care beneficiarul nu finalizează proiectul în perioada de implementare, acesta va suporta din bugetul propriu sumele necesare finalizării proiectelor după încheierea perioadei de implementare a proiectului.
16. În cazul în care se realizeaza verificări la fata locului, Beneficiarul este obligat să participe și să invite persoanele care sunt implicate în implementarea proiectului și care pot furniza informațiile și documentele necesare verificărilor, conform solicitărilor AM/OI.
17. Benefeciarul îşi exprimă acordul cu privire la prelucrarea, stocarea şi arhivarea datelor obținute pe parcursul desfăşurării Contractului de Finanțare, în vederea utilizării, pe toată durata, precum şi după încetarea acestuia, în scopul verificării modului de implementare şi/sau a respectării clauzelor contractuale şi a legislației naționale şi comunitare.
18. În cazul unei defecțiuni a sistemului MySMIS 2014 sau a absenței unei conexiuni de date stabilă, datorate forței majore, Beneficiarul va prezenta informațiile solicitate în format scriptic. De îndată ce forța majoră încetează, Beneficiarul va adăuga documentele respective în MySMIS 2014.

Articolul 8 – Drepturile și obligațiile AM/OI

(1) AM/OI are obligaţia de a informa Beneficiarul, în timp util, cu privire la orice decizie luată care poate afecta implementarea Proiectului.

(2) AM/OI are obligaţia de a informa Beneficiarul cu privire la rapoartele, concluziile şi recomandările care au impact asupra Proiectului acestuia, formulate de către Comisia Europeană şi orice altă autoritate competentă.

(3) AM/OI are obligația de a răspunde în scris conform competențelor stabilite, în termen de 15 zile lucrătoare, oricărei solicitări a beneficiarului privind informațiile sau clarificările pe care acesta le consideră necesare pentru implementarea Proiectului.

(4) AM/OI are obligația de a procesa cererile de prefinanțare, cererile de rambursare și cererile de plată în conformitate cu Sectiunile aferente din Anexa 1 – Condiții Specifice.

(5) AM/OI are obligația de a efectua transferul prefinanţării, în condiţiile prevăzute în prezentul Contract de Finanţare, în termen de maximum 15 zile de la data înregistrării Cererii de Prefinanţare la AM/OI, beneficiarilor care au acest drept conform legii.

(6) AM/OI are obligația de a efectua rambursarea sau plata cheltuielilor cu respectarea prevederilor articolului 6 din prezentul contract.

(8) AM/OI are dreptul de a monitoriza din punct de vedere tehnic şi financiar implementarea proiectului în vederea asigurării îndeplinirii obiectivelor proiectului și prevenirii neregulilor.

(9) AM/OI are dreptul de a verifica legalitatea si realitatea tuturor activităţilor aferente implementării proiectului care face obiectul prezentului Contract de Finanţare.

(10) În situația în care, în urma constatării unor indicii de fraudă sau tentativă la fraudă, organul de urmărire penală transmite cazul spre soluționare instanțelor de judecată devin incidente prevederile art. 8 din OUG nr. 66/2011.

(11) AM/OI are obligaţia de a efectua verificarea la faţa locului a activităţilor aferente implementării Proiectului, în conformitate cu prevederile Contractului, asigurând cel puţin o vizită de verificare pe durata de implementare a Proiectului.

(12) AM/OI va informa despre data închiderii oficiale/parţiale a Programului prin intermediul mijloacelor publice de informare.

## Articolul 9 - Contractarea și cesiunea

(1) În cazul externalizării/contractării unor activităţi din cadrul Proiectului, responsabilitatea pentru implementarea acelor activități revine Beneficiarului, în conformitate cu dispoziţiile legale.

(2) Prezentul Contract, precum şi toate drepturile şi obligaţiile decurgând din implementarea acestuia nu pot face obiectul cesiunii totale sau parțiale, novației, subrogației sau a oricărui alt mecanism de transmisiune şi/sau transformare a obligaţiilor şi drepturilor din contractul de finanţare de către Beneficiar.

## Articolul 10 – Modificări și completări

1. Părţile au dreptul, pe durata îndeplinirii prezentului Contract de Finanțare, de a conveni modificarea clauzelor şi/sau Anexelor acestuia, prin act adiţional, încheiat în aceleaşi condiţii ca şi Contractul de Finanțare, cu excepţiile menţionate la alin. (7) al prezentului articol și, dacă este cazul, în Condițiile Specifice.
2. În cazul în care propunerea de modificare a Contractului vine din partea Beneficiarului, acesta are obligaţia de a o transmite AM/OI cu cel puţin 20 de zile lucrătoare înainte de termenul la care este intenţionată a intra în vigoare, cu excepţia circumstanţelor acceptate de AM/OI . Beneficiarul va transmite, de asemenea, odată cu solicitarea de modificare, toate documentele justificative necesare.
3. AM, după caz OI, raspunde solicitării de modificare a Contractului prin act adițional, în termen de 20 de zile lucrătoare de la înregistrarea solicitării.
4. În cazul propunerilor de acte adiționale care au ca obiect reducerea valorii indicatorilor ce urmează a fi atinsă prin proiect, valoarea totală eligibilă a Proiectului va fi redusă proporțional
5. Actul adiţional intră în vigoare la data semnării de către ultima parte, cu excepţia cazurilor în care prin actul adiţional se confirmă modificări intervenite în legislaţia naţională şi/sau europeana relevantă, cu impact asupra executării prezentului Contract, situaţii în care modificarea respectivă intră în vigoare de la data menţionată în actul normativ corespunzător.
6. Actul aditional nu poate avea caracter retroactiv și nu poate avea scopul sau efectul de a produce schimbări în Contract, care ar putea aduce atingere condițiilor inițiale de acordare a finanțării sau care ar fi contrare principiului tratamentului egal al solicitanţilor, în cadrul cererilor de propuneri de tip competitiv.
7. Prin excepție de la prevederile alin. (1), Contractul de Finanțare poate fi modificat prin notificarea adresată AM/OI în următoarele situații:
8. modificări intervenite în bugetul estimat al proiectului, în limita a 10% între capitole bugetare stabilita de AM/OI prin respectarea tratamentului egal, la nivelul Programului Operațional având în vedere că acele capitole bugetare implicate în modificare trebuie să respecte limitele mai sus menționate, cu justificarea motivelor care au condus la aceasta;
9. modificări intervenite în bugetul estimat al proiectului, în cadrul aceluiași capitol bugetar, între tipurile de cheltuieli;
10. înlocuirea sau introducerea de membri noi în echipa de implementare a Proiectului acolo unde este cazul;
11. modificarea graficului de activităţi fără să depășească perioada de implementare a Proiectului;
12. modificarea Graficului de Rambursare a cheltuielilor eligibile;
13. alte situații prevăzute în Condițiile Specifice din prezentul Contract
14. Notificarea va intra în vigoare și va produce efecte juridice din a 11-a zi de la data înregistrării la AM/OI, dacă nu se solicită clarificări Beneficiarului, sau dacă propunerea de modificare a Contractului nu este respinsă de AM/OI.
15. Contractul poate fi suspendat de către părți, prin comunicarea unei notificări în termen de 5 zile de la intervenirea situației, după cum urmează:
16. De către AM/OI, la solicitarea Beneficiarului, în cazul insuficienței fondurilor
17. De către AM în cazul incidenței articolului 8 din OUG 66/2011
18. De către AM/Beneficiar în caz de forță majoră

## 

## Articolul 11 – Conflictul de interese

1. Părțile se obligă să ia toate măsurile pentru respectarea regulilor pentru evitarea conflictului de interese, conform capitolului 2, secțiunea 2, din OUG nr. 66/2011.
2. Părțile din categoria subiecților de drept public au obligația de a urmări respectarea prevederilor Legii nr. 161/2003, în materia conflictului de interese;
3. Beneficiarii care au calitatea de autoritate contractantă au obligația de a respecta aplicarea prevederilor referitoare la conflictele de interese conform OUG nr. 34/2006.

## Articolul 12 – Nereguli

1. Părțile se obligă să ia toate măsurile pentru prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor în conformitate cu OUG 66/2011.
2. Dacă în procesul de verificare a cererilor de rambursare/plată AM/OI identifică abateri de la aplicarea prevederilor legislaţiei naţionale şi comunitare (în domeniul achiziţiilor publice aferente contractelor de lucrări/servicii/furnizare), înainte de efectuarea plăţii, AM/OI aplică reduceri procentuale din sumele solicitate la plată de către Beneficiar, în condiţiile legii care reglementează sancţionarea neregulilor apărute în obţinerea şi utilizarea fondurilor europene şi/sau a fondurilor publice naţionale aferente acestora.
3. Pentru recuperarea sumelor virate in baza cererilor de plata și nejustificate prin cereri de rambursare/cheltuieli ne-eligibile, Beneficiarul/liderul de parteneriat/partenerii vor fi notificați de catre AM/OI cu privire la obligația restituirii acestora în termen de 5 (cinci) zile de la primirea notificării. În situația nerestituirii respectivelor sume în termenul anterior menționat, recuperarea sumelor se realizează în conformitate cu prevederile OUG 66/2011.

## Articolul 13 – Monitorizarea

* 1. Monitorizarea Contractului de Finanțare este realizată de către AM/OI în conformitate cu prevederile Anexei 4 - Monitorizarea și raportarea.

## Articolul 14 – Forța majoră

1. Prin forță majoră se înțelege orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil intervenit după data semnării Contractului, care împiedică executarea în tot sau în parte a Contractului și care exonerează de răspundere partea care o invocă.

(2) Pot constitui cauze de forță majoră evenimente cum ar fi: calamitățile naturale (cutremure, inundații, alunecări de teren), război, revoluție, embargo.

(3) Partea care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți cazul de forță majoră, în termen de 5 zile de la data apariției și de a dovedi existența situației de forță majoră în baza unui document eliberat sau emis de către autoritatea competentă, în termen de cel mult 15 zile de la data comunicării acestuia. De asemenea, are obligația de a comunica data încetării situației de forță majoră, în termen de 5 zile.

(4) Părțile au obligația de a lua orice măsuri care le stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor acțiunii de forță majoră.

(5) Dacă partea care invocă forța majoră nu procedează la notificarea începerii și încetării cazului de forță majoră, în condițiile și termenele prevăzute, va suporta toate daunele provocate celeilalte părți prin lipsa de notificare.

(6) Executarea Contractului va fi suspendată de la data apariției cazului de forță majoră pe perioada de acțiune a acesteia, fără a prejudicia drepturile ce se cuvin părților.

(7) În cazul în care forța majoră și/sau efectele acesteia obligă la suspendarea executării prezentului Contract pe o perioadă mai mare de 3 luni, părțile se vor întâlni într-un termen de cel mult 10 zile de la expirarea acestei perioade, pentru a conveni asupra modului de continuare, modificare sau reziliere a Contractului de Finanțare.

## Articolul 15 – Încetarea Contractului de Finanțare

1. Oricare dintre părți poate decide rezilierea prezentului contract, fără îndeplinirea altor formalități, în cazul neîndeplinirii culpabile de către cealaltă parte a obligațiilor prezentului contract
2. AM/OI poate decide rezilierea prezentului Contract fără îndeplinirea altor formalități, cu recuperarea integrală a sumelor plătite, în următoarele cazuri:
3. În situaţia în care Beneficiarul nu a început executarea Contractului într-un termen de 6 luni de la data intrării în vigoare a Contractului de Finanțare în cazul în care AM/OI și-a respectat obligațiile legale/contractuale;
4. În situația în care, ulterior încheierii prezentului Contract, se constată că Beneficiarul/Partenerii/Proiectul nu au îndeplinit condițiile de eligibilitate la data depunerii cererii de finanțare;
5. Dacă Beneficiarul încalcă prevederile art. 9 alin. (2);
6. Dacă se constată faptul că Proiectul face obiectul unei alte finanţări din fonduri publice naţionale sau comunitare sau faptul că a mai beneficiat de finanţare din alte programe naţionale sau comunitare, pentru aceleași activități în ultimii 3/5 ani, după caz;

(3) Prezentul Contract poate înceta prin acordul părților cu recuperarea proporțională a finanțării acordate, dacă este cazul.

.

## Articolul 16 – Soluționarea litigiilor

(1) Părţile contractante vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă orice neînţelegere sau dispută care poate apărea între ele în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea Contractului de Finanțare.

(2) În cazul în care nu se soluționează amiabil divergenţele contractuale, litigiul va fi soluţionat de către instanţele românești competente

## Articolul 17 – Corespondența

1. Întreaga corespondenţă legată de prezentul Contract de Finanțare se va face exclusiv prin MySMIS 2014, cu excepția situației prevăzute de art.7, alin. (28) din prezentul contract, caz în care corespondența se trimite la următoarele adrese:

Pentru Beneficiar:……………….

Pentru AM/OI:……………………

După caz OI:…………………….

1. AM/OI poate comunica precizări referitoare la modele și formate de formulare pentru aplicarea prevederilor prezentului Contract de Finanţare.

## Articolul 18 - Legea aplicabilă şi limba utilizată

1. Legea care guvernează acest Contract de Finanțare şi în conformitate cu care este interpretat este legea română.
2. Limba acestui Contract de Finanțare este limba română.

**Articolul 19 - Anexele Contractului**

1. Următoarele documente sunt anexe la prezentul Contract și constituie parte integrantă a prezentului Contract de Finanțare, având aceeaşi forţă juridică:

Anexa 1 - Conditii Specifice, din care fac parte:

* + 1. Graficul de rambursare a cheltuielilor
    2. Acordarea si recuperarea prefinanțarii
    3. Condiții de rambursare și plată a cheltuielilor

Anexa 2 - Cererea de Finanțare, din care fac parte:

* + 1. Bugetul Proiectului
    2. Calendarul estimativ al achizițiilor
    3. Indicatori
    4. Graficul de activități
    5. Echipa de management și experți pe termen lung

Anexa 3 - Măsuri de informare și publicitate

Anexa 4 - Monitorizarea și raportarea

Anexa 5 - Acordul încheiat între Beneficiar și Parteneri

(2) În cadrul prezentului Contract, prevalează Condițiile Specifice față de cele Generale, precum si asupra celorlate anexe.

## Articolul 20 – DISPOZIȚII FINALE

1. Prezentul Contract de Finanțare a fost încheiat în MySMIS 2014, și este semnat electronic de toate părțile

|  |  |
| --- | --- |
| **Pentru Autoritatea de Management/**  **Organismul Intermediar**  **Nume: ..............**  **Funcţie: …………….**  **Semnătura (electronică):**  **Data:** | **Pentru Beneficiar**  **Nume: ..................**  **Funcţie: ................**  **Semnătura (electronică):**  **Data:** |
|  |  |

După caz

Pentru OI

**Nume: ..............**

**Funcţie: …………….**

**Semnătura (electronică):**

**Data:**

# Anexa 1 - Conditii Specificeaplicabile Programului Operaţional Infrastructură Mare 2014-2020, Axa prioritara 6 Promovarea energiei curate şi eficienţei energetice în vederea susţinerii unei economii cu emisii scăzute de carbon,

# Obiectivul specific Obiectivul specific 6.3. Reducerea consumului mediu de energie electrică la nivelul locuinţelor

# *Acronime*

Acronimele din cuprinsul prezentelor Condiţii Specifice au următoarea semnificaţie:

AM Autoritate de Management

CF Contract de Finanţare

CG Condiţii Generale

CS Condiţii Speciale

GS Ghidul Solicitantului

POIM Programul Operaţional Infrastructură Mare 2014-2020

## *Secţiunea I. Condiţii Specifice aplicabile sectorului de infrastructură energetică*

## *Articolul 1 – Drepturi şi obligaţii suplimentare ale părţilor*

1. Beneficiarul va raporta impementarea indicatorilor de mediu relevanți.
2. Beneficiarul se obligă să nu solicite şi să nu primească finanţări din alte surse publice pentru aceleaşi cheltuieli eligibile ale proiectului, sub sancţiunea rezilierii contractului.
3. Beneficiarul este obligat să notifice AM POIM în scris şi fără întârziere, cu privire la orice modificare apărută în legătură cu datele sale de identificare sau ale reprezentanţilor săi, precum şi orice informaţie ce poate fi relevantă în relaţia sa cu AM POIM, orice astfel de modificare/informaţie fiind opozabilă AM POIM doar de la data primirii notificării de către AMPOIM. Aceste informaţii se pot referi, dar fără a se limita la, orice împrejurare de natură economică sau juridică, act sau fapt care ar modifica starea de drept sau de fapt existenţa la momentul încheierii CF, (după caz) orice propunere de modificare a Actului Constitutiv, a Statutului sau de divizare, fuziune sau altă procedură de restructurare organizatorică, iniţierea unei proceduri de reorganizare, de dizolvare sau lichidare, sau participarea la capitalul social al altor societăţi comerciale; orice modificare a obiectului sau naturii activităţilor comerciale desfăşurate; orice proceduri administrative, judiciare sau arbitrale iniţiate împotriva sa, sau iminente; iminenţa oricărui caz de neîndeplinire sau culpă, etc.
4. In cazul in care AM POIM ia cunoștință în orice mod despre apariţia unor divergenţe între asociaţii/acţionarii/ reprezentanţii legali ai Beneficiarului, urmare cărora, fără a se limita la acestea, se restrânge mandatul reprezentanţilor legali sau mandatul acestora este revocat si sunt desemnati noi reprezentanţi, făra respectarea condiţiilor legale, sau se modifică întinderea dreptului de reprezentare, AM POIM are dreptul dupa caz, să suspende total/parţial plăţile până la data când problemele constatate sunt remediate, în baza unor acte în formă şi substanţă satisfacatoare pentru AM POIM. Beneficiarul exonereaza AM POIM de orice raspundere pentru eventualele pierderi suferite de acesta, ca urmare a apariţiei situaţiei descrise la acest articol.
5. Beneficiarul se obligă să nu adopte, fără acordul prealabil expres, în scris, al AM POIM, o hotărâre în vederea reorganizării, fuziunii sau divizării. Pentru aceasta, Beneficiarul atestă şi garantează că asociaţii/acţionarii au acceptat obligaţia de a-şi menţine proprietatea asupra capitalului social al Beneficiarului şi de a nu adopta o hotărâre de reorganizare, fuziune sau divizare, în conformitate cu acest articol şi fără respectarea prevederilor legale şi că nu există impedimente de natura să determine nerespectarea acestei obligaţii faţă de AM POIM.
6. Dacă la ................. se constată că există devieri mai mari de 20% faţă de Calendarul estimativ al achiziţiilor şi Graficul de rambursare a cheltuielilor, care pot afecta execuţia corespunzătoare şi în termen a proiectului, AM POIM îşi rezervă dreptul să diminueze valoarea prezentului CF cu contravaloarea contractelor din cadrul proiectului care pot conduce la neîndeplinirea termenelor.
7. AM POIM îşi rezervă dreptul de a recupera din valoarea stabilită la Articolul 3 – Valoarea contractului din CG, sumele necuvenite, dacă într-o perioadă de 5 (cinci) ani de la finalizarea proiectului, apar modificări faţă de situaţia existentă la data semnării CF ce: a) afectează natura operării, condiţiile de implementare sau oferă unui organism privat ori public avantaje ilicite; b) rezultă fie dintr-o modificare a naturii proprietăţii asupra oricărei părţi a infrastructurii finanţate, fie dintr-o încetare sau modificare materială a modului de operare.
8. În cazul în care contribuţia Beneficiarului din surse proprii este asigurată prin credite bancare, Beneficiarul are obligaţia de a ataşa în copie contractul/contractele de împrumut încheiat(e) între Beneficiar şi bancă, înaintea prezentării celei de a IV- a Cereri de Rambursare, dar nu mai târziu de 12 luni de la semnarea prezentului Contract.
9. Obiectivele de investiţii aferente Proiectului se vor realiza de către Beneficiar, cu respectarea

prevederilor legale în vigoare privind elaborarea, avizarea şi aprobarea documentaţiilor de execuţie, a prevederilor legale în vigoare, privind autorizarea executării lucrărilor de construcţii, precum şi a documentaţiilor de urbanism şi amenajarea teritoriului, aprobate conform legii.

1. În aplicarea prevederilor art. 10 alin. (7) lit. a) din CG, notificarea adresată AM având ca obiect

modificarea bugetului estimat al proiectului, în limita a 10% între capitole bugetare, nu trebuie să

depăşească .................................lei.

1. Beneficiarul are obligaţia de a respecta instrucţiunile emise de AM POIM.
2. Beneficiarul are obligaţia de a respecta *Secţiunea II. Graficul de rambursare a cheltuielilor*, precum şi de actualizare a acesteia în funcţie de sumele decontate.
3. Beneficiarul are obligaţia de a întocmi şi transmite către AM POIM, conform *Secţiunii II.* cererile de rambursare/plată, precum şi documentele justificative aferente.
4. Beneficiarul are obligaţia de a menţine o capacitate instituţională adecvată prin alocarea şi menţinerea de personal suficient activităţii Unităţii de Implementare a Proiectului.
5. Beneficiarul are obligaţia de a include cheltuielile pentru achiziţionarea bunurilor necesare pentru funcţionarea UIP-ului (computere, imprimante, mobilier etc.) în primele două cereri de plată/rambursare, în caz contrar AM POIM rezervându-şi dreptul de a respinge de la plată/ rambursare sumele aferente acestora.
6. Beneficiarul are obligaţia de a aplica pe toate doumentele originale (facturi, bonuri fiscale, ordine de deplasare, state de salarii) pe baza cărora se înregistrează în contabilitatea beneficiarului cheltuielile efectuate în cadrul proiectului menţiunea "POIM cod SMIS 2014+ .............". Beneficiarul va aplica menţiunea “Conform cu originalul” pe copiile documentelor suport/ justificative.
7. În cazul în care MySMIS 2014 nu este disponibil, Beneficiarul are obligaţia de a adăuga toate documentele elaborate în formă scriptică în termen de trei zile lucrătoare de la momentul în care acesta redevine disponibil.
8. (*Dacă este cazul)* În cazul proiectelor generatoare de venituri nete, Beneficiarul are obligaţia informării anuale, pe perioadele menţionate la art. 7, asupra veniturilor nete generate de proiect.
9. În scopul utilizării eficiente a fondurilor publice, AM POIM îşi rezervă dreptul de a modifica prin notificare CF, în sensul reducerii valorii finantării acordate în urmatoarele situatii:
   * prin dezangajarea economiilor rezultate in urma atribuirii si/sau finalizarii contractelor de achizitie publica;
   * prin dezangajarea sumelor eligibile la data semnarii contractului de finantare, dar devenite neeligibile ca urmare a emiterii unui titlu de creanta sau a aplicarii unor reduceri procentuale.
10. (*Dacă este cazul)* În cazul proiectelor generatoare de venituri nete, AM are obligaţia monitorizării anuale a veniturilor nete generate de proiect şi de a deduce/recupera din finanţarea nerabursabilă acordată, valoarea veniturilor nete ne-estimate sau cele care depăşesc estimarea prevăzută de Beneficiar în conformitate cu prevederile din art 3 alin. (1) – Valoarea contractului din CG.
11. (*Dacă este cazul)* În cazul proiectelor generatoare de venituri nete, valoarea veniturilor generate de Proiect până la finalizarea perioadei de 5 ani de la efectuarea plăţii finale sau la finalizarea perioadei de valabilitate a contractului prevăzută la art. 2 alin. (4) din CG, oricare dintre aceste date este mai apropiată, va fi dedusă din valoarea totală eligibilă a proiectului/recuperată, dacă veniturile generate nu au putut fi estimate în mod obiectiv şi/sau nu au putut fi estimate la data depunerii Cererii de finanţare şi/sau au fost declarate ulterior de către Beneficiar sau constatate de către una dintre instituţiile abilitate conform legii.
12. Pentru proiectele menţionate la alin. (18) al prezentului articol, care generează venituri nete în cursul implementării, valoarea finanţării nerambursabile se reduce cu veniturile nete care nu sunt luate în calcul în momentul încheierii prezentului contract şi care sunt generate în mod direct numai în cursul implementării acestuia, cel târziu în momentul prezentării de către Beneficiar a cererii finale de plată.
13. Beneficiarul are obligaţia de transmite dosarul de achiziţie publică, în vederea efectuării verificării procedurii de achiziţie publică, către OI, în termen de 10 zile lucrătoare de la data încheierii contractului de achiziţie publică.

## *Articolul 2 – Rezilierea Contractului de Finanţare, suspendarea plăţilor şi recuperarea sumelor plătite*

1. AM POIM va putea considera CF reziliat de plin drept, fără punere în întârziere, fără intervenţia instanţei de judecată şi fără orice altă formalitate în situaţia încălcării de către Beneficiar a prevederilor prezentelor CS, Beneficiarul având obligaţia restituirii în întregime a sumelor deja primite în baza prezentului CF, precum şi a tuturor cheltuielilor accesorii (ex. comisioane bancare, dobânzi, penalităţi), în termenul solicitat de către AM. În caz contrar, sumele acordate până în acel moment se vor recupera în conformitate cu legislaţia naţională, inclusiv dobânzile, majorările de întârziere, costuri bancare, precum şi alte sume stabilite de lege în sarcina Beneficiarului.
2. Suspendarea totală/parţială a plăţilor intermediare până la data când problemele constatate sunt remediate poate fi efectuată de AM şi ca urmare a deciziilor CE, în următoarele cazuri: a) Beneficiarul, fără o justificare aprobată în prealabil de către AM, nu respectă prevederile Cererii de Finanţare şi/sau instrucţiunile emise de AM în executarea contractului; b) Beneficiarul nu prezintă raportările solicitate precum şi în situaţia în care aceste raportări nu conţin toate informaţiile solicitate, sau în cazul în care nu sunt implementate în termen măsurile cuprinse în actele de reglementare; c) în raportul Autorităţii de Audit naţionale sau comunitare existã elemente doveditoare care sugerează o neregulă în funcţionarea sistemelor de management şi control; d) când reprezentantul organismului comunitar, abilitat să efectueze verificări suplimentare în urma informaţiilor primite cu privire la cheltuielile indicate într-o declaraţie de cheltuieli certificată, constată o neregulă gravă care nu a fost corectată. În cazul în care Beneficiarul nu va lua toate măsurile necesare, CE poate decide anularea totală/parţială a contribuţiei comunitare, caz în care AM va înceta prezentul Contract de plin drept, fără intervenţia instanţei de judecată şi fără nici o formalitate prealabilă.
3. AM va putea considera Contractul reziliat de plin drept, fără punere în întârziere, fără intervenţia instanţei de judecată şi fără orice altă formalitate, dacă se constată o neconcordanţă între starea de drept şi/sau de fapt dovedită şi cele declarate de către Beneficiar în Cererea de Finanţare, cu recuperarea în întregime a sumelor deja primite în baza prezentului CF, precum şi a tuturor cheltuielilor accesorii. Prezentul aliniat vizează inclusiv situaţia în care se constată, ulterior semnării CF că demararea lucrărilor în cazul proiectului propus spre finanţare a început înainte de declararea eligibilităţii proiectului de către AMPOIM (data primirii adresei de îndeplinire a eligibilităţii proiectului de către beneficiar), cu excepţia achiziţiei de terenuri şi lucrările pregătitoare.
4. Beneficiarul este de drept în întârziere prin simplul fapt al încălcării prevederilor prezentului CF.

**Secţiunea II. Graficul de rambursare a cheltuielilor**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nr. cererii de rambursare | Valoarea estimată a cheltuielilor eligibile ce vor fi solicitate în cererea de rambursare (lei)\* | Luna depunerii cererii de rambursare/de plata la AM\*\* |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Total buget\* |  |  |

***\*) Totalul pe a doua coloană va fi egal cu valoarea eligibilă a contractului de finanţare.***

***\*\*\*) Luna „n” de la semnarea contractului de finanţare***

**Secţiunea III. Acordarea si recuperarea prefinanţarii**

1. Prefinanţarea se acordă, din fonduri europene, cât şi din cofinanţarea publică asigurată

din bugetul de stat corespunzător cotelor stabilite prin contractul de finanţare, în tranşe, fără ca

valoarea totală să depăşească contravaloarea cheltuielilor pentru care se acordă, calculată pentru

o perioadă de maxim 3 luni, fără ca perioada pentru care se acordă ultima tranşă să depăşească

durata CF. Contribuţia proprie este suportată din bugetul propriu al beneficiarului.

1. Prefinanţarea se acordă, pentru cheltuielile salariale, cheltuielile aferente subvenţiilor,

burselor, premiilor, onorariilor aferente activităţilor independente desfăşurate în conformitate cu

legislaţia în vigoare şi pentru cheltuielile cu deplasările.

1. Prefinanţarea se acordă cu condiţia îndeplinirii cumulative a următoarelor cerinţe:

  a) depunerea de către beneficiar a unei cereri de prefinanţare, pentru fiecare tranşă, care cuprinde: tipul/tipurile de cheltuieli pentru care se acordă prefinanţarea şi perioada pentru care se solicită, precum şi suma solicitată;

  b) anexarea statelor estimative de plată pentru cheltuielile salariale, centralizatoarelor estimative pentru acordarea burselor, subvenţiilor, premiilor şi/sau onorariilor sau a deconturilor estimative aferente deplasărilor interne/externe;

  c) existenţa conturilor deschise, pe numele beneficiarului unde trebuie virate sumele aferente prefinanţării;

d) cu excepţia primei solicitări, solicitările privind acordarea tranşelor de prefinanţare includ obligatoriu sumele rambursabile rămase necheltuite din fonduri europene şi cofinanţare publică asigurată de la bugetul de stat şi neincluse în cererea/cererile de rambursare aferentă/aferente tranşei anterioare de prefinanţare.

(4) Suma efectiv transferată, aferentă fiecărei solicitări de tranşă de prefinanţare, cu excepţia

celei aferente primei tranşe, reprezintă diferenţa dintre cuantumul estimat al cheltuielilor rambursabile pentru care se acordă tranşa solicitată şi suma cheltuielilor rambursabile rămasă neutilizată, în conturile beneficiarului, din tranşa anterioară şi/sau suma cheltuielilor neeligibile constatate ulterior acordării tranşei anterioare, după caz.

1. Sumele primite ca prefinanţare, aferente acelor tipuri de cheltuieli care nu pot fi efectuate din contul de prefinanţare, pot fi transferate de către beneficiar în conturi deschise la bănci comerciale, cu condiţia efectuării cheltuielilor respective în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data efectuării transferului.
2. Beneficiarul are obligaţia depunerii unei cereri de rambursare care să cuprindă toate cheltuielile efectuate pentru care s-a acordat tranşa respectivă de prefinanţare, inclusiv descrierea activităţilor aferente acestor cheltuieli. Depunerea se face în termen de maxim 10 zile calendaristice de la expirarea perioadei pentru care a fost acordată tranşa de prefinanţare, fără a se depăşi durata contractului de finanţare, încălcarea acestei prevederi aflându-se sub sancţiunea rezilierii contractului de finanţare.
3. În cazul în care beneficiarul nu depune o cerere de rambursare sau sunt identificate neconcordanţe între sumele virate şi sumele rezultate din verificarea documentelor financiare aferente proiectului, AM POIM poate decide recuperarea întregii sume acordate ca tranşă de prefinanţare şi nejustificată şi propune rezilierea CF.
4. Cu excepţia primei tranşe de prefinanţare, următoarele tranşe de prefinanţare se acordă cu deducerea sumelor necheltuite din tranşa acordată anterior.
5. În situaţia în care AM POIM constată erori în raportul de justificare a prefinanţării aferent tranşei/ tranşelor anterioare, aceasta poate sista acordarea următoarelor tranşe de prefinanţare.
6. Beneficiarul are obligaţia restituirii integrale sau parţiale a prefinanţării acordate în cazul în care nu justifică prin cereri de rambursare utilizarea corespunzătoare a acesteia, ca urmare a notificării transmise de AM POIM.
7. În cazul în care restituirea nu se realizează în termen de 15 zile de la data emiterii notificării, AM POIM emite decizie de recuperare a prefinanţării, care va constitui titlu de creanţă şi va fi tratat conform prevederilor OUG nr. 66/2011.
8. Suma reprezentând dobânda netă, respectiv diferenţa dintre dobânda brută acumulată în conturile prevăzute la alin. (3) lit. c) şi alin. (5), corespunzătoare sumelor de prefinanţare rămase disponibile în conturi, şi valoarea cumulată a impozitelor aferente dobânzii şi a comisioanelor aferente conturilor respective, se raportează AM POIM şi se virează în contul indicat de aceasta în notificarea privind acordarea prefinanţării, cel târziu înainte de depunerea ultimei cereri de rambursare.

**Secţiunea IV. Condiţii de rambursare şi plată a cheltuielilor**

**Articolul 1 – Mecanismul decontării cererilor de plată**

1. Pentru a beneficia de mecanismul decontării cererilor de plată, beneficiarul are

obligaţia de a-şi plăti integral contribuţia proprie aferentă facturilor incluse în cererea de plată anterior depunerii acestora.

1. Mecanismul decontării cererilor de plată se aplică beneficiarilor de proiecte finanţate

din fonduri europene, alţii decât cei prevăzuţi la art. 6 alin. (1) - (4) şi (6) din OUG nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020.

1. În termen de maxim 3 zile lucrătoare de la primirea facturilor pentru livrarea bunurilor/ prestarea serviciilor/ execuţia lucrărilor recepţionate, acceptate la plată, a facturilor de avans în conformitate cu clauzele prevăzute în contractele de achiziţii aferente proiectelor implementate, acceptate la plată, beneficiarul depune la AM POIM cererea de plată şi documentele justificative aferente acesteia.
2. Cererile de plată conţin doar facturi neplătite de beneficiar.
3. Cererea de plată a Beneficiarului trebuie să fie însoţită de copii după următoarele documente justificative, dacă acestea nu au fost transmise în prealabil:

• Pentru contractele de lucrări:

* + Contractele încheiate de beneficiar;
  + Facturile;
  + Situaţiile de plată pentru lucrările executate aferente fiecărei facturi;
  + Autorizaţia de construire;
  + Acordul/ avizul ISC;
  + Autorizaţia dirigintelui de şantier;
  + Garanţia de bună execuţie pentru lucrări;
  + Procesul verbal de predare primire a amplasamentului şi a bornelor de repere;
  + Programul de urmărire şi control al calităţii lucrărilor;
  + Procesele verbale pe faze determinate;
  + Procesele verbale de recepţie la terminarea lucrărilor, insotite de certificatul de audit energetic aferent, dupa caz;

• Pentru contractele de furnizare echipamente:

* + Contractele încheiate de beneficiar;
  + Facturile;
  + Declaraţiile vamale (pentru bunuri de import), din alte ţări decât cele membre UE;
  + Procesele verbale de recepţie a bunurilor achiziţionate;
  + Procesele verbale de punere în funcţiunea a bunurilor achiziţionate (se ataşează la cererea de plată finală);

• Pentru contractele de servicii:

* + Contractele încheiate de beneficiar şi devizele financiare pentru servicii (dacă este cazul);
  + Facturile;
  + Garanţia de bună execuţie pentru servicii;
  + Procesele verbale de predare a serviciilor;
  + Rapoartele de activitate/ audit.

1. Beneficiarul are obligaţia de a achita integral contribuţia proprie aferentă cheltuielilor

eligibile incluse în documentele anexate cererii de plată.

1. În termen de maximum 20 de zile lucrătoare de la data depunerii de către beneficiar a cererii de plată, cu respectarea prevederilor art. 20 alin. (2) şi (4) din OUG nr. 40/2015, AM POIM efectuează verificarea cererii de plată.
2. După efectuarea verificărilor AM POIM virează beneficiarului valoarea cheltuielilor rambursabile, în termen de 3 zile lucrătoare de la momentul de la care aceasta dispune de resurse în conturile sale, într-un cont distinct de disponibil deschis pe numele beneficiarului la o unitate teritorială a Trezoreriei Statului.
3. În cazul plăţilor efectuate în valută către furnizorii externi, neînregistraţi fiscal în România, beneficiarul transferă sumele încasate, aferente acestor plăţi, într-un cont propriu deschis la o instituţie bancară, în vederea efectuării plăţilor în valută, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la primirea sumelor. Costurile aferente efectuării plăţilor în valută vor fi suportate de beneficiar din bugetul propriu.
4. În ziua următoare virării, AM POIM transmite beneficiarului o notificare.
5. Pentru depunerea de către beneficiar a unor documente adiţionale sau clarificări

solicitate de autoritatea de management, termenul de 20 de zile lucrătoare prevăzut la alin. (4) poate fi întrerupt fără ca perioadele de întrerupere cumulate să depăşească 10 zile lucrătoare.

1. În termen de maxim 5 zile lucrătoare de la încasarea sumelor de la AM POIM, Beneficiarul efectuează plata numai pentru facturile înscrise în notificarea menţionată la alin. 9 al prezentei secţiuni. Sumele primite de beneficiar în baza cererilor de plată nu pot fi utilizate pentru o altă destinaţie decât cea pentru care au fost acordate.
2. În termen de maximum 30 zile lucrătoare de la data încasării sumelor virate de către AM POIM, beneficiarul are obligaţia de a depune la AM POIM cererea de rambursare aferentă cererii de plată, în care sunt incluse numai sumele din facturile decontate prin cererea de plată.
3. Cererile de rambursare conţin doar facturi plătite de Beneficiar. Înainte de solicitarea

rambursării, cheltuielile respective trebuie să fie deja efectuate şi plătite. Data plăţii se consideră data debitării contului bancar al Beneficiarului.

1. Cererea de rambursare a Beneficiarului trebuie să fie însoţită de ordinele de plată pentru plata integrală a facturilor din Notificare şi extrasele de cont aferente.
2. În procesul de verificare a cererii rambursare beneficiarul este obligat ca în termen de 5 zile de la notificare să răspundă oricărei clarificări solicitate de AM POIM. Până la primirea răspunsului din partea beneficiarului termenul de verificare a cererii de rambursare se suspendă. Nedepunerea de către beneficiar a documentelor sau clarificărilor solicitate, în termenul prevăzut la acest alineat, atrage respingerea parţială sau totală, după caz, a cererii de rambursare.
3. După verificarea cererii de rambursare aferentă cererii de plată conform procedurilor de lucru, din valoarea acesteia AM POIM deduce sumele virate pe baza cererii de plată.
4. Beneficiarii au obligaţia restituirii integrale sau parţiale a sumelor virate în cazul

proiectelor pentru care aceştia nu justifică prin cereri de rambursare utilizarea acestora.

1. Nerespectarea prevederilor alin. (13) de către beneficiar, constituie încălcarea contractului de finanţare, AM POIM putând decide rezilierea acestuia.

**Articolul 2 – Mecanismul cererilor de rambursare**

1. Beneficiarul are obligaţia de a depune la AM POIM cereri de rambursare pentru cheltuielile efectuate care nu au fost incluse în cereri de rambursare aferente unor cereri de plată sau a unor cereri de rambursare aferente unor cereri de prefinanţare, în termen de maxim 3 luni de la efectuarea acestora, ataşând documentele justificative menţionate la art.1 alin. (5) şi (15) din prezenta secţiune.
2. În termen de maximum 20 de zile lucrătoare de la data depunerii de către beneficiar a cererii de rambursare, AM POIM autorizează cheltuielile eligibile cuprinse în cererea de rambursare şi efectuează plata sumelor autorizate în termen de 3 zile lucrătoare de la momentul de la care autoritatea de management dispune de resurse în conturile sale. După efectuarea plăţii, AM POIM notifică beneficiarului plata aferentă cheltuielilor autorizate din cererea de rambursare.
3. Pentru depunerea de către beneficiar a unor documente adiţionale sau clarificări solicitate de AM, termenul de 20 de zile lucrătoare poate fi întrerupt fără ca perioadele de întrerupere cumulate să depăşească 10 zile lucrătoare.
4. În cazul aplicării unor reduceri procentuale de către AM POIM în conformitate cu art. 6 alin. (3) din OG nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea şi sancţionarea neregulilor apărute în obţinerea şi utilizarea fondurilor europene şi/ sau a fondurilor publice naţionale aferente acestora, notificarea beneficiarului privind plata cheltuielilor aferente autorizate se va realiza în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la efectuarea plăţii.
5. În cazul ultimei cereri de rambursare depuse de beneficiar în cadrul proiectului, termenul de 20 de zile lucrătoare poate fi prelungit cu durata necesară efectuării tuturor verificărilor procedurale specifice autorizării plăţii finale, dar nu mai mult de 90 de zile.
6. Nedepunerea de către beneficiar a documentelor sau clarificărilor solicitate în termenul prevăzut în contractul de finanţare atrage respingerea, parţială sau totală, după caz, a cererii de rambursare.
7. Dacă Beneficiarul nu transmite AM POIM o cerere de rambursare finală în termen de maxim 60 (şaizeci) de zile calendaristice de la expirarea perioadei de implementare prevăzută la art. 2 alin. (2) din CG, acesta este considerat decăzut din dreptul de a solicita această rambursare, de la data expirării termenului de 60 de zile, fără a fi necesară nicio notificare sau îndeplinirea oricăror altor formalităţi de către AM POIM.
8. În vederea rambursării/plăţii sumelor reprezentând TVA nedeductibilă, potrivit legislaţiei în vigoare aferentă cheltuielilor eligibile, beneficiarul are obligaţia depunerii, ca anexă a fiecărei cereri de rambursare/plată, a unei declaraţii pe propria răspundere privind nedeductibilitatea TVA aferentă cheltuielilor cuprinse în cererea de rambursare/plată, certificată de organul fiscal competent din subordinea Agenţiei Naţionale de Administrare Fiscală numai în cazul beneficiarilor înregistraţi în scopuri de TVA.
9. Beneficiarul va efectua plata cheltuielilor eligibile numai prin transfer bancar. Nu vor fi considerate eligibile cheltuielile ce se vor plăti în numerar sau prin altă modalitate de plată decât prin transfer bancar. Pentru plăţile în alte valute aferente cheltuielilor eligibile efectuate de Beneficiar, AM POIM va rambursa contravaloarea în lei a acestora la cursul de schimb aplicat de beneficiar în ziua plăţii dar fără a depăşi contravaloarea în lei a sumelor facturate la cursul BNR din ziua emiterii facturii.
10. AM POIM va verifica realitatea, legalitatea şi conformitatea cheltuielilor efectuate de Beneficiar, după primirea cererii de rambursare. Verificarea se face pe baza documentaţiei solicitate ce însoţeşte cererea de rambursare.
11. AM POIM va efectua plata cererii de rambursare în contul Beneficiarului indicat în cererea de rambursare, conform prevederilor legale.

1. Reprezentand suma coloanelor 3 si 5 din tabelul de mai sus [↑](#footnote-ref-1)
2. Prevederile art. 3, al. (2) nu se aplică proiectelor finanțate din asistență tehnică [↑](#footnote-ref-2)